

# Checklist

des 10 points clés à valider avant de lancer son recrutement !



	Done	To Do
<b>01</b> Je sais pourquoi je recrute et à quel besoin je réponds avec ce recrutement ( <i>croissance, remplacement...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>02</b> J'ai fait valider les différents éléments RH ( <i>type de contrat, salaire, période d'essai...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>03</b> J'ai identifié les potentiels candidats en interne avant de chercher de nouveaux profils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>04</b> J'ai impliqué le manager dans la définition du besoin ( <i>missions, compétences...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>05</b> J'ai relevé les compétences comportementales et techniques ( <i>soft skills / hard skills</i> ) nécessaires pour ce poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>06</b> Je connais les canaux de recrutement efficaces pour atteindre le profil que je cherche ( <i>réseaux sociaux, cabinets de recrutement...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>07</b> Je sais quels outils je vais utiliser pour sélectionner les candidats de manière fiable et objective ( <i>tests, entretiens structurés, assessment center...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>08</b> Je me suis assuré(e) que mon processus de sélection est bien défini ( <i>les étapes sont claires et je peux assurer une communication régulière avec le candidat</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>09</b> J'ai vérifié avec le futur manager que le plan d'intégration est prêt ( <i>onboarding, formations...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b> J'ai identifié les indicateurs de performance (KPI) pour évaluer l'efficacité de ma stratégie de recrutement ( <i>nombre de CV reçus, durée du process, taux de turn-over</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>